

**Avviso pubblico permanente per l'integrazione dell'elenco ristretto (*short list*) di Consulenti per l'affidamento di incarichi professionali in materia fiscale, contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro.**

Con delibera del Consiglio d'Amministrazione del 19 gennaio 2016 la Società Regionale per la Sanità S.p.A., ha disposto di confermare la validità della *short list* di professionisti pubblicata il 15 dicembre 2015 nonché di integrarla secondo le modalità di iscrizione riportate nel presente avviso.

La *short list* sarà divisa in tre sezioni: 1) Consulenza fiscale, contabile, tributaria e finanziaria; 2) consulenza del lavoro; 3) Contenzioso Tributario.

L'attività professionale nelle sezioni sopra riportate potrà riguardare le specifiche materie nelle quali So.Re.Sa. S.p.A. esercita le proprie funzioni e, pertanto, in particolare:

- Contabilità e bilancio;
- Problematiche di carattere fiscale e tributario;
- Gestione dei flussi finanziari;
- Problematiche di natura giuslavoristica.

**Requisiti minimi richiesti per l'inserimento nella *lista***

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più delle sezioni della *short list* sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- possesso di titolo di studio;
- iscrizione ai rispettivi albi professionali da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione;
- godimento dei diritti civili e politici.

**Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla *short List*, redatta in carta semplice ed indirizzata a So.Re.Sa. S.p.A., **deve pervenire, a pena di esclusione**, sul seguente indirizzo di posta elettronica certificata "[shortlist@pec.soresa.it](mailto:shortlist@pec.soresa.it)"

Nella mail dovrà essere indicato:

**"Domanda di ammissione per la formazione di una short List di Professionisti"**

Rev. 1/2023

**(indicare la sezione di riferimento)**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, di quanto prescritto dal seguente bando comporterà, in ogni caso e qualunque ne sia la causa, l'esclusione dall'iscrizione nell'apposita short list. Il diritto all'iscrizione nella short list avverrà previa verifica dei requisiti richiesti.

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare, a pena di esclusione, la sezione della *short list* alle quali si chiede di essere ammessi.

**Nella domanda i candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

- a) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- c) l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della data di conseguimento e del voto;
- e) l'iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione della domanda;
- f) il possesso della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della short list in cui si chiede l'iscrizione, i cui dettagli devono essere riportati nel curriculum vitae e professionale;
- g) di avere un reddito medio certificato negli ultimi tre anni superiore al minimo per l'iscrizione alle rispettive casse previdenziali;
- h) di essere titolare di Polizza di responsabilità professionale;
- i) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- j) il recapito telefonico ed e-mail;
- k) di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- n) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
  - o) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della So.Re.Sa. S.p.A. né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
  - p) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposite convenzioni, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi;
  - q) di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la So.Re.Sa. S.p.A.

*La documentazione comprovante i titoli culturali e professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.*

*N.B. In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.*

**Alla domanda andrà allegato, a pena di esclusione:**

1. un dettagliato *curriculum vitae* e professionale, datato e firmato;
2. la fotocopia di valido documento di riconoscimento;
3. dichiarazione del consenso al trattamento dei dati contenuti nel *curriculum* ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o prive dei requisiti minimi, saranno escluse.

**Selezione dei *curricula* e iscrizione nella *short list***

Le domande pervenute e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate dalla Direzione Affari Generali che ne curerà la tenuta e l'aggiornamento.

Particolare rilievo, nella valutazione *curricolare*, sarà attribuito, per ciascuna delle sezioni nella quale verrà ripartita la *short list*:

- 1) al possesso di titoli accademici aventi pertinenza con le sezioni su elencate in particolare nelle materie nelle quali si svolge l'attività della So.Re.Sa S.p.A.;
- 2) al possesso di pregresse e comprovate esperienze nelle sezioni e nelle materie sopra indicate.

In ciascuna sezione della *short list* saranno dunque inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo *curricolare* correlato alle materie concernenti le singole sezioni e in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Non è prevista la formazione di graduatorie.

L'elenco dei nominativi ammessi alla *short list* sarà reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso. La So.Re.Sa. S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, chiedendo, in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi.

Qualora dai controlli effettuati dalla So.Re.Sa. S.p.A., ovvero a seguito di ogni altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate in sede di candidatura, il professionista decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La *short list* potrà essere integrata in ognuna delle sue sezioni secondo le specifiche esigenze dell'amministrazione.

A seguito dell'autorizzazione alla resistenza in giudizio, o alla richiesta di parere di natura fiscale e tributaria disposta con delibera del Consiglio d'Amministrazione, il Direttore Generale, con la collaborazione del Responsabile della Direzione competente, individuerà il consulente da incaricare in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico nel rispetto dei seguenti principi:

- i) principio di rotazione tra gli iscritti alla *short list*;
- ii) casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti.

Gli incarichi verranno formalizzati con apposita lettera di incarico, recante la sottoscrizione per accettazione del professionista, a cura della Direzione Affari Generali che ne curerà anche tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili secondo le procedure aziendali.

La Segreteria della Direzione Generale provvederà alla tenuta del registro informatizzato degli incarichi.

### **Condizioni contrattuali**

L'iscrizione nella *short list* determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposite convenzioni con le quali il professionista accetta compensi commisurati in linea di massima ai minimi tariffari fissati dalle tariffe previste dagli ordini professionali di appartenenza decurtati del 50% ed in ogni caso secondo le condizioni e le modalità di volta in volta concordate con la So.Re.Sa. S.p.A..

L'efficacia della convenzione è subordinata agli obblighi di pubblicità e di trasparenza amministrativa di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Il consulente incaricato avrà l'obbligo di aggiornare costantemente la Società sullo stato delle procedure con l'indicazione dell'attività posta in essere ed allegando la relativa documentazione.

Rev. 1/2023

## Publicità

Del presente avviso e del fac-simile di domanda, sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet aziendale, [www.soresa.it](http://www.soresa.it).

## Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, So.Re.Sa. S.p.a., Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143, nella sua qualità di Titolare del trattamento, informa che nell’ambito della presente procedura di ammissione nella *short list* dedicata vengono trattati i dati personali dei soggetti richiedenti per le finalità di gestione del presente avviso e per la eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale. La base giuridica del trattamento dei dati personali è da rinvenirsi nell’art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR e art. 2-*octies*, comma 3, lett. a) Codice privacy.

Di seguito si elencano le categorie dei dati personali trattati:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati di identificazione e/o riconoscimento;
- dati relativi a carichi pendenti;
- dati relativi alla professione;
- dati fiscali e previdenziali;

Il trattamento sarà effettuato utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato inserimento nell’elenco. I dati saranno comunicati ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione amministrativa della domanda.

I dati personali verranno conservati per la durata della selezione. In caso di ammissione alla *short list* i dati personali dei professionisti verranno conservati per tutta la durata della validità della *short list*, in caso, invece, di mancata ammissione, i CV saranno conservati per un periodo di 12 mesi e poi cancellati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le

Rev. 1/2023

richieste al Titolare del trattamento, So.Re.Sa. S.p.a., mandando una raccomandata a So.Re.Sa. S.p.a. all'indirizzo Centro Direzionale – Isola G3 – Napoli 80143 ovvero una pec a [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

Il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Slalom Consulting S.r.l. – via Frosinone 27 – 82037 Telesse Terme (BN) - E-mail: [dpo@slalomconsulting.it](mailto:dpo@slalomconsulting.it); [slalom@pec.net](mailto:slalom@pec.net).

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del codice civile e alla restante normativa applicabile.

La So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo la So.Re.Sa. S.p.A. all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di Napoli.